



CiNii Researchの使い方

文献入手編③文献複写申込

検索した文献の入手

図書館にある

- 館内で閲覧・複写

図書館にない

- Web上でダウンロード
- 他の機関に複写を依頼する

図書館もWeb上にもない

他の機関に複写を依頼するには・・・

- **コピー代金 + 送料 実費負担**

モノクロ印刷：35円～60円/枚 + 送料：84円～210円

(カラー印刷：80円～150円/枚)

- **郵送日の日数 (3日～1週間)**

他機関に複写申込み

他機関に複写を申込みには、マイライブラリにログインします。

神戸常盤大学図書館
Kobe Tokiwa University Library

神戸常盤大学 機関リポジトリ

ログイン

TOP | 図書館について | 利用案内 | 蔵書検索 | 文献検索 | 電子書籍 | 学修支援 | 各種申込

Kobe Tokiwa University Library

マイライブラリログイン

マイライブラリ

貸出図書の延長、予約、現在借りている図書のリストや予約状況の照会、文献複写の依頼・パスワードの変更ができます。

使い方（利用状況照会・貸出延長・予約・文献依頼・仮パスワード変更）

パスワード発行、パスワードを忘れた方の再発行は、**マイライブラリ仮パスワード発行申込フォーム**から受け付けています。

利用者コード：

142TL01

パスワード：

.....

ログイン

マイライブラリにログインします。

※マイライブラリを利用するには、仮パスワードの発行申込が必要です。

仮パスワードの交付は、即時にはできません。

最大開館時2日間かかりますので、ご注意ください。

他機関に複写申込み

神戸常盤大学図書館 蔵書検索(OPAC)

①「すべての機能を見る」をクリック

常盤 花子

ログアウト

図書館TOP

蔵書検索TOP

新着資料

資料検索

雑誌タイトル索引

シラバス参考図書

すべての機能を見る»

すべての機能

資料を探す

新着資料

資料検索

雑誌タイトル索引

ブックリスト

文献依頼

情報を見る

カレンダー

利用状況照会

②「文献依頼」にアクセス



文献依頼

依頼内容の入力

依頼前に、必ず確認してください。

依頼内容の入力

依頼内容の確認

依頼完了

■ ご利用に際して

依頼にあたっての必要事項・注意点

下記の通り、他機関への文献複写を申込みます。
この申込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

※申込みにかかる料金（送料+複写代金等）は実費負担です。

※一度の申込みは10件まででお願いします。

※原則、モノクロ印刷を依頼しますが、カラー図版が掲載されているページは、カラー印刷を依頼します。（カラー印刷は料金が加算されます。）
カラー図版のモノクロ印刷を希望する場合は、[特記事項]の欄に【モノクロ印刷希望】と記載してください。

文献到着連絡・受取方法等

【学生】

文献到着後、ポータルサイトのお知らせ情報にて連絡します。
連絡を受けてから10日以内に、取りに来てください。
料金（送料+複写代金等）はおつりのないようお持ちください。

【通信制課程学生】

文献到着後、図書館に知らせているアドレス宛に連絡します。
アドレスの変更がありましたら、[特記事項]の欄に記載してください。
連絡を受けてから10日以内に、取りに来てください。
料金（送料+複写代金等）はおつりのないようお持ちください。

【教員】

支払種別【研究費・科研費・テーマ別研究費・卒研費(科目名)・私費】は、[特記事項]の欄に記載してください。
文献到着後、大学メールアドレス宛に連絡します。

■ 文献情報

【※】 このマークの付いた項目のうち、いずれかの入力が必要となります。

依頼種別 **【必須】**

複写 借用 その他

資料種別 **【必須】**

雑誌 図書 不明

ISSN **【※】**

e-ISSN

ISBN **【※】**

誌名(書名) **【必須】**

誌名(書名)略称

巻 **【※】**

号 **【※】**

ページ **【※】**

出版者 **【※】**

出版年

論題 **【※】**

著者 **【必須】**

特記事項

**文献情報を入力・必要な方は特記事項に入力
(印刷方法等の指定) し、「次へ(依頼内容の
確認)」ボタンを押してください。**

**※特記事項への入力項目は、依頼内容の入力「■ご利用
に際して」でご確認ください。**

入力値をクリアする

次へ (依頼内容の確認)

■ 依頼は完了していません

依頼内容をご確認ください。
依頼内容は、各自で、メモやスクリーンショット等で保存しておいてください。
図書館より確認の連絡をさせていただくことがあります。

この内容で依頼する場合は、「依頼する」ボタンをクリックしてください。

■ 利用者情報

利用者名	常盤 花子
利用者コード	142TL01

■ 文献情報

著者	佐藤, 久美子
特記事項	モノクロ印刷希望

「依頼する」ボタンを押すと依頼完了です。

入力内容を修正する

依頼する

マイライブラリ以外の申込方法

- * 送料+コピー代金を受取時に必要です。
- * 一度に申込みは10件までです。

文献複写申込書

- (他機関へ依頼) 文献複写申込書に記入
- カウンターへ

プリントアウト

- 医中誌Webなどの検索結果をプリントアウト
- 【学籍番号・氏名・依頼件数・電話番号・モノクロを希望する場合はその旨】を記載
- カウンターへ