

# パスワード発行申込書

(マイライブラリ(貸出延長・予約・利用状況照会等)サービス利用)

マイライブラリ(貸出延長・予約・利用状況照会等)サービスを利用するため、パスワードの発行を以下の通り申込みます。

## 【個人情報の取扱いについて】

申込書に記入された個人情報はサービス設定にのみ使用し、その他の目的では使用しません。設定後はパスワードの問い合わせにはお答えできません。パスワードを忘れた場合、カウンターで再登録の手続きをしてください。

## パスワード設定

- ・ 4桁以上8桁までのパスワードを設定してください。
- ・ 使用可能な文字の種類は、半角英字【A～Z、a～z】、半角数字【0～9】です。
- ・ 英字の大文字・小文字を区別します。大文字には下線を引いてください。
- ・ 確認のため、パスワードにフリガナをご記入ください。

申込区分	新規 ・ 再発行
氏名	
学籍番号 (教職員番号)	
連絡先	※神戸常盤大学ポータルシステムお知らせ情報を受信できない方はご記入ください
パスワード	
パスワードフリガナ	「オーエルピーイチゼロゼロサン」のようにカタカナでフリガナを記入してください
申込日	年 月 日

※パスワード設定には、2通常開館日数いただきます。