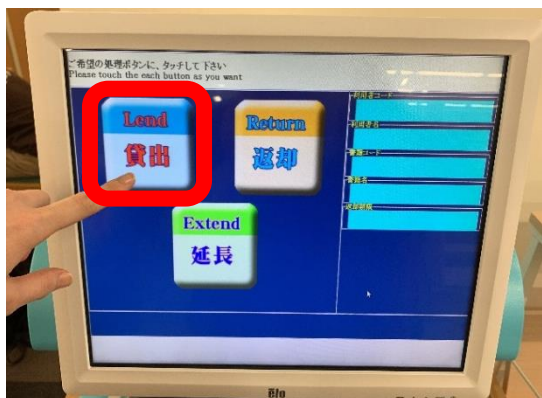
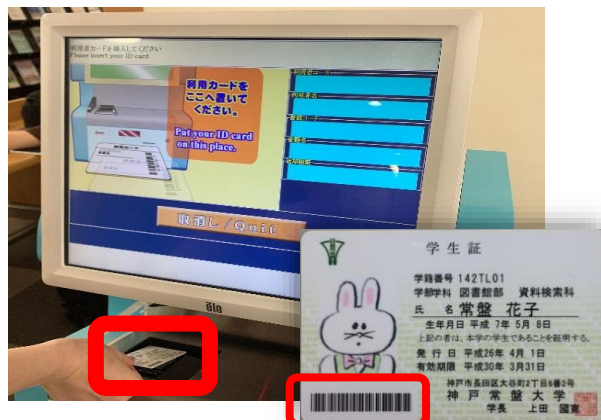


# 自動貸出返却機の使い方 ～貸出～

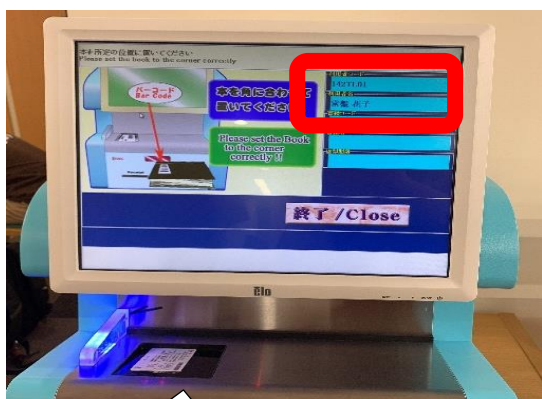
1. 「貸出」ボタンを押す。



2. 学生証のバーコードのある面を上置く。

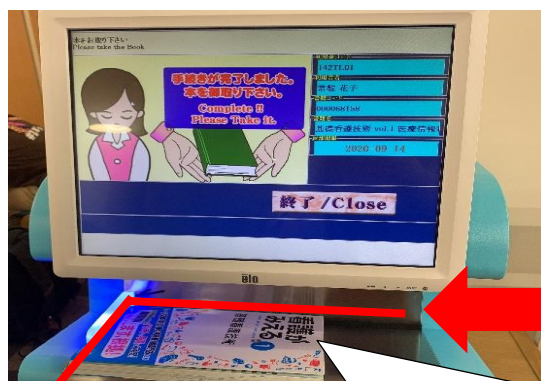



3. 画面の利用者コード、利用者名を確認する。



学生証は置いたまま。

4. 本を1冊ずつ左側に詰めて置く。



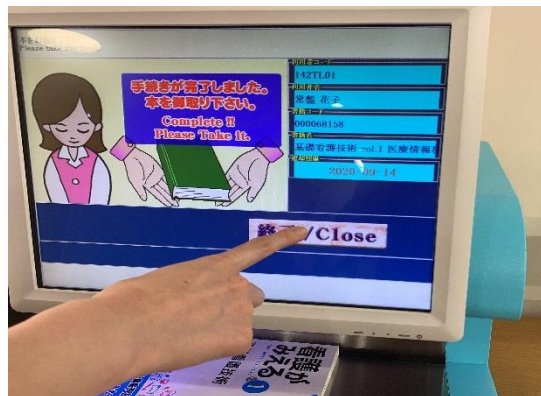
- ◆ 図書館バーコード  を上に
- ◆ 背表紙を奥の黒い部分にあてる  
(黒い部分の上に載せると、処理ができません)

※ 辞書のような厚みのある本は、自動貸出機で処理できません。カウンターにお持ちください。

5. 「手続きが完了しました。本を御取り下さい」の表示が出てから本を取る。



6. 2冊以上借りる場合は、続けて本を置く。  
貸出操作が終わったら「終了」ボタンを押す。



7. 下に出てくる返却期限の書かれたレシートを取る。