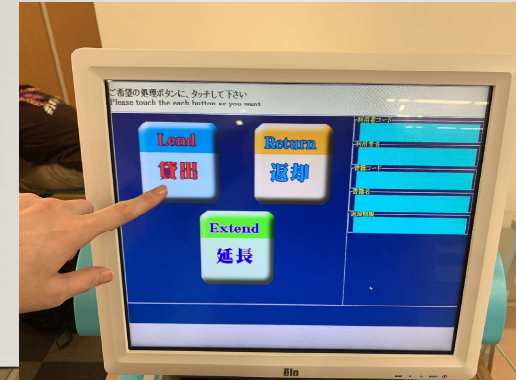


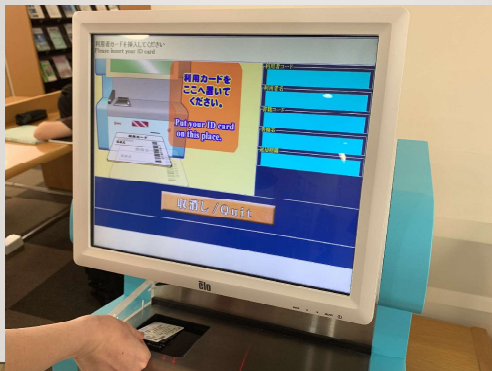
自動貸出返却機使い方

貸出

1. 貸出ボタンを押す



2. 学生証のバーコード面を上



枠の中において
ください

3. 学生証は置いたまま



学生証の上に本
を置きます

4.本を1冊ずつ左端詰めて置く

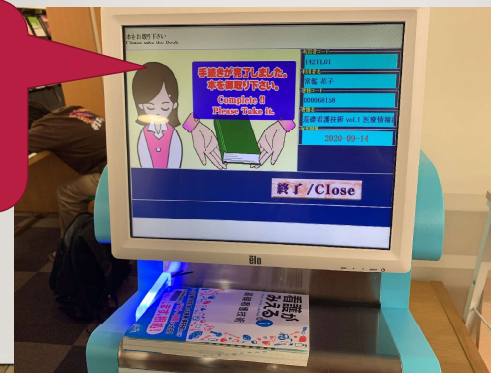
神戸常盤大学の
バーコード
を上



黒い棒の上には
載せないで
くっつけておき
ます

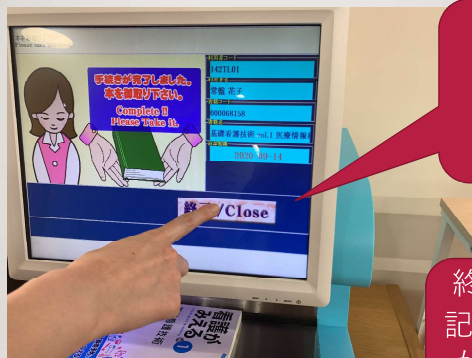
5.本をとる

「手続きが完
了しました。
本を御取り下
さい」の表示
が出てから



6.次の本を置く OR 「終了」

2冊以上借りる
ときは、続け
て次の本を



終わったら、
「終了」ボタン
を押す

終了したら返却日が
記載されたレシート
が出るので確認して
持ち帰る